



# FICHE TECHNIQUE

## Sanctions disciplinaires dans la fonction publique

En cas de faute, le fonctionnaire (stagiaire ou titulaire) peut faire l'objet d'une sanction disciplinaire. Le pouvoir disciplinaire appartient à l'autorité ayant le pouvoir de nomination (Ministre, autorité territoriale, directeur d'établissement hospitalier).

### Sanctions

#### Principe

Les sanctions disciplinaires applicables sont limitativement énumérées par la loi. Elles sont réparties en 4 groupes pour les fonctionnaires titulaires.

#### Fonctionnaires stagiaires

Sanctions applicables aux fonctionnaires stagiaires selon les 3 fonctions publiques		
Fonction publique d'État (FPE)	Fonction publique territoriale (FPT)	Fonction publique hospitalière (FPH)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avertissement</li> <li>• Blâme</li> <li>• Exclusion temporaire de fonctions pour une durée maximale de 2 mois</li> <li>• Déplacement d'office</li> <li>• Exclusion définitive du service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avertissement</li> <li>• Blâme</li> <li>• Exclusion temporaire de fonctions pour une durée maximale de 3 jours</li> <li>• Exclusion temporaire de fonctions de 4 à 15 jours</li> <li>• Exclusion définitive du service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avertissement</li> <li>• Blâme</li> <li>• Exclusion temporaire de fonctions pour une durée maximale de 2 mois</li> <li>• Exclusion définitive du service</li> </ul>

#### Fonctionnaires titulaires

	Sanctions applicables aux fonctionnaires titulaires selon les 3 fonctions publiques		
	FPE	FPT	FPH
1 <sup>er</sup> groupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avertissement</li> <li>• Blâme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avertissement</li> <li>• Blâme</li> <li>• Exclusion temporaire de fonctions pour une durée maximale de 3 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avertissement</li> <li>• Blâme</li> </ul>
2 <sup>e</sup> groupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radiation du tableau d'avancement</li> <li>• Abaissement d'échelon</li> <li>• Exclusion temporaire de fonctions pour une durée maximale de 15 jours</li> <li>• Déplacement d'office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abaissement d'échelon</li> <li>• Exclusion temporaire de fonctions de 4 à 15 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radiation du tableau d'avancement</li> <li>• Abaissement d'échelon</li> <li>• Exclusion temporaire de fonctions pour une durée maximale de 15 jours</li> </ul>

	FPE	FPT	FPH
3 <sup>e</sup> groupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rétrogradation</li> <li>• Exclusion temporaire de fonctions de 3 mois à 2 ans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rétrogradation</li> <li>• Exclusion temporaire de fonctions de 16 jours à 2 ans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rétrogradation</li> <li>• Exclusion temporaire de fonctions de 3 mois à 2 ans</li> </ul>
4 <sup>e</sup> groupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à la retraite d'office</li> <li>• Révocation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à la retraite d'office</li> <li>• Révocation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à la retraite d'office</li> <li>• Révocation</li> </ul>

## Conditions d'application

### Sanctions du 1<sup>er</sup> groupe

Parmi les sanctions du 1<sup>er</sup> groupe, seuls le blâme et, dans la FPT, l'exclusion temporaire de fonctions pour une durée maximale de 3 jours, sont inscrits à votre dossier.

Ces sanctions sont effacées automatiquement de votre dossier au bout de 3 ans si aucune autre sanction n'est intervenue pendant cette période.

### Radiation du tableau d'avancement

Dans la FPE, la radiation du tableau d'avancement peut également être prononcée comme sanction complémentaire d'une sanction du 2<sup>ème</sup> ou du 3<sup>ème</sup> groupe.

### Exclusion temporaire de fonctions

L'exclusion temporaire de fonctions est une période durant laquelle vous êtes exclu du service et ne percevez plus aucune rémunération.

Elle peut être assortie d'un sursis total ou partiel. Le sursis ne peut avoir pour effet, dans le cas de l'exclusion temporaire de fonctions du 3<sup>e</sup> groupe, de ramener la durée de l'exclusion à moins d'un mois.

L'intervention d'une sanction du 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> groupe au cours des 5 ans suivant le prononcé de l'exclusion temporaire entraîne la révocation du sursis.

En revanche, si aucune sanction, autre que celles relevant du 1<sup>er</sup> groupe, n'est prononcée pendant cette période, le fonctionnaire est définitivement dispensé de l'accomplissement de la partie de la sanction assortie du sursis.

## Droits du fonctionnaire

Si vous êtes poursuivi pour faute, vous avez droit à la communication intégrale de votre dossier individuel et de tous les documents annexes.

Vous pouvez présenter devant le conseil de discipline des observations écrites ou orales, citer des témoins et vous faire assister par un ou plusieurs défenseurs (par exemple, délégué syndical) de votre choix.

L'administration doit vous informer de vos droits.

Votre dossier comprend tous les documents relatifs à votre situation administrative enregistrés, numérotés et classés sans discontinuité.

## Consultation obligatoire du conseil de discipline

Aucune sanction disciplinaire ne peut être prononcée sans consultation préalable du conseil de discipline à l'exception :

- pour les fonctionnaires stagiaires, de l'avertissement et du blâme et dans la fonction publique territoriale, de l'exclusion temporaire de fonctions pour une durée maximale de 3 jours,
- pour les fonctionnaires titulaires, des sanctions du 1<sup>er</sup> groupe.

Le conseil de discipline peut :

- rendre un avis favorable à la proposition de sanction envisagée par l'autorité ayant pouvoir disciplinaire,
- rendre un avis défavorable à la sanction envisagée et proposer une autre sanction,
- proposer de ne pas prononcer de sanction,
- ne rendre aucun avis.

Dans tous les cas, l'avis du conseil de discipline est motivé et porté à la connaissance du fonctionnaire.

L'autorité ayant pouvoir disciplinaire n'est pas tenue de suivre cet avis. Dans tous les cas, sa décision doit être motivée.

Dans les fonctions publiques d'État et territoriale, l'autorité ayant pouvoir disciplinaire peut décider, après avis du conseil de discipline, de rendre publics la décision portant sanction et ses motifs.

## Recours

La décision de sanction peut faire l'objet :

- dans certains cas, d'un recours devant la commission de recours du conseil supérieur de la fonction publique d'Etat, le conseil de discipline de recours dans la fonction publique territoriale, ou devant la commission de recours du conseil supérieur de la fonction publique hospitalière,
- dans tous les cas, d'un recours gracieux ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif.

Textes de référence

Loi n°84-16 du 11 janvier 1984 relative à la fonction publique de l'État : articles 66 et 67 - *Sanctions applicables aux fonctionnaires de l'Etat*

Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 relative à la fonction publique territoriale : articles 89 à 91 - *Sanctions applicables aux fonctionnaires territoriaux*

Loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 relative à la fonction publique hospitalière : article 81 - *Sanctions applicables aux fonctionnaires hospitaliers*

Décret n°84-961 du 25 octobre 1984 relatif à la procédure disciplinaire concernant les fonctionnaires de l'État (FPE)

Décret n°89-677 du 18 septembre 1989 relatif à la procédure disciplinaire applicable aux fonctionnaires territoriaux (FPT)

Décret n°89-822 du 7 novembre 1989 relatif à la procédure disciplinaire applicable aux fonctionnaires relevant de la fonction publique hospitalière (FPH)

## Commentaires FO

Cette Fiche Technique, précise et objective, a pour but de vous rappeler vos droits et de vous montrer dans quel contexte **FO** peut vous défendre.

Il est important de connaître notre position au travers des 4 questions posées ci-après, ainsi que notre détermination (commissaires siègeant).

### COMMENT DEFINIR LA FAUTE ?

Il n'existe pas de définition légale de la faute disciplinaire, c'est à l'administration de qualifier un fait de faute disciplinaire. En cas de contentieux, le juge administratif appréciera cette qualification. Pour déterminer la gravité de la faute et infliger une sanction, l'administration peut se fonder sur le « comportement général » de l'agent, en tenant compte de sa manière antérieure de servir ; elle n'est pas limitée à l'appréciation des seuls faits constatés. Mais seuls des faits matériels et précis peuvent constituer une faute ; le comportement général de l'agent en lui seul ne constitue pas une faute.

### UN FAIT FAUTIF EST-IL OBLIGATOIREMENT PASSIBLE D'UNE SANCTION ?

L'employeur conserve son pouvoir souverain d'appréciation, il n'est pas lié par le fait commis. Il va déterminer si les faits constatés constituent une faute et décider ensuite d'appliquer ou non une sanction.

... / ...

### **PEUT-ON SANCTIONNER PLUSIEURS FOIS UNE MÊME FAUTE ?**

Un principe général du droit fait défense de sanctionner deux fois une même faute et ce principe est appliqué par le juge administratif (Conseil d'Etat, 18 décembre 1992, requête n°10505). En revanche, il est possible qu'une faute soit sanctionnée pénalement et administrativement.

### **QUELLES SONT LES SANCTIONS POSSIBLES ?**

Il existe une échelle des sanctions mais il n'existe pas de barème de proportionnalité entre la faute et la sanction envisagée. Les possibilités de sanctions diffèrent en fonction de la qualité statutaire de l'agent.

Nous tenons à la disposition des agents et de nos commissaires un tableau de jurisprudence concernant les sanctions applicables.

*Paris, le 24 février 2016*

